

لیست مشاغل مورد نیاز و شرایط احراز پرسنل هتل پارسیان کرمانشاه

عنوان رشته شغلی : خدمات اقامتی کدرشته: ۱۲

زیرکد رشته شغلی	عنوان شغلی	واحد / قسمت	تعداد مورد نیاز	جنسیت		مدرک تحصیلی	تجربه کاری	حداکثر سن	سایر شرایط
				مرد	زن				
۱۲-۱	مدیر خدمات اقامتی	واحد پذیرش	۱	۱	-	لیسانس یا بالاتر ترجیحا هتلداری/جهانگردی یا زبان انگلیسی و رشته های مرتبط	۴ سال	۳۰	تسلط کافی به مکالمه و مکاتبه زبان انگلیسی و آشنایی کافی با مهارتهای ICDL و نرم افزار Front office
۱۲-۲	سرپرست پذیرش و رزرواسیون	واحد پذیرش	۱	*	*	لیسانس یا بالاتر ترجیحا هتلداری/جهانگردی یا زبان انگلیسی و یا رشته های مرتبط	۳ سال	۲۸	تسلط کافی به مکالمه و مکاتبه زبان انگلیسی و آشنایی کافی با مهارتهای ICDL و نرم افزار Front office
۱۲-۳	پذیرشگر	واحد پذیرش	۳	۱	۲	لیسانس یا بالاتر هتلداری/جهانگردی یا زبان انگلیسی یا رشته های مرتبط	۲ سال	۲۶	تسلط کافی به مکالمه و مکاتبه زبان انگلیسی و آشنایی با مهارتهای ICDL و نرم افزار office Front
۱۲-۴	اپراتور تلفن و وسایل سمعی و بصری	واحد پذیرش	۱	-	۱	فوق دیپلم هتلداری یا لیسانس هتلداری یا لیسانس زبان انگلیسی و رشته های مرتبط	۲	۲۵	آشنایی به مکالمه زبان انگلیسی و مهارتهای ICDL
۱۲-۵	چمدان بر (راهنمای میهمان)	واحد پذیرش	۳	۳	-	دیپلم و بالاتر	-	۲۲	آشنایی با زبان انگلیسی و مهارتهای ICDL روحیه خدمات رسانی و حسن خلق

عنوان رشته شغلی : خدمات اقامتی کدرشته: ۱۲

زیرکد رشته شغلی	عنوان شغلی	واحد / قسمت	تعداد مورد نیاز	جنسیت		مدرک تحصیلی	تجربه کاری	حداکثر سن	سایر شرایط
				مرد	زن				
۱۲-۶	رئیس خانه داری	قسمت خانه داری	۱	۱	—	لیسانس و بالاتر هتلداری / جهانگردی زبان انگلیسی یا رشته های مرتبط	۳ سال	۳۰	توانایی مکالمه به زبان انگلیسی، و آشنایی با مهارت‌های ICDL
۱۲-۷	ناظر طبقات (سوپروایزر)	قسمت خانه داری	۱	۱	—	لیسانس و بالاتر هتلداری / جهانگردی یا رشته های مرتبط	۲ سال	۲۸	توانایی مکالمه به زبان انگلیسی و آشنایی با وظایف بخش خانه داری و کار با کامپیوتر
۱۲-۸	نظافتچی اماکن عمومی و سرویس های بهداشتی	قسمت خانه داری	۱	—	۱	دیپلم	-	۲۵	توانایی جسمی و آشنا به نحوه نظافت اماکن عمومی
۱۲-۹	خانه دار	قسمت خانه داری	۴	۳	۱	دیپلم ترجیحا هتلداری یا سایر رشته ها	۱ سال	۲۸	آشنا به امور نظافت و خانه داری
۱۲-۱۰	مسئول لباسشوئی و خشکشویی	قسمت لباسشویی و خشکشویی	۱	—	۱	دیپلم	۵ سال	۳۰	تجربه مفید در امور خشکشویی و آبشویی انواع البسه و تشخیص نوع لکه ها و روش از بین بردن آنها، شناخت انواع مواد پاک کننده و نحوه کاربرد آنها
۱۲-۱۱	پرسکار و کارگر لباسشوئی	قسمت لباسشویی و خشکشویی	۱	—	۱	دیپلم	۲ سال	۲۷	تجربه لازم در امور خشکشویی و آبشویی لباس ها و اطو کشی البسه
	جمع کل		۱۸	۸	۹				

زیرکد رشته شغلی	عنوان شغلی	واحد / قسمت	تعداد مورد نیاز	جنسیت		مدرک تحصیلی	تجربه کاری	حدا کثر سن	سایر شرایط
				مرد	زن				
۱۳-۱	مدیر خدمات پذیرایی	واحد خدمات پذیرایی	۱	—	۱	فوق دیپلم ترجیحا لیسانس هتلداری یا بالاتر	۵ سال	۳۰	توانایی مکالمه به زبان انگلیسی، تسلط به امور پذیرایی، آشنایی با نحوه آرایش میزها و مهارتهای ICDL
۱۳-۲	سرپرست رستورانها	واحد خدمات پذیرایی	۱	—	۱	فوق دیپلم یا بالاتر ترجیحا هتلداری باگرایش پذیرایی یا رشته های مرتبط	۳ سال	۳۰	توانایی مکالمه به زبان انگلیسی، تسلط به امور پذیرایی، آشنایی با نحوه آرایش میزها و مهارتهای ICDL
۱۳-۳	مسئول رستوران	واحد خدمات پذیرایی	۱	—	۱	فوق دیپلم یا بالاتر ترجیحا هتلداری باگرایش پذیرایی یا رشته های مرتبط	۳ سال	۳۰	توانایی مکالمه به زبان انگلیسی، تسلط به امور پذیرایی، آشنایی با نحوه آرایش میزها و مهارتهای ICDL
۱۳-۴	میزبان (برای رستوران و کافی شاپ)	واحد خدمات پذیرایی	۸	۲	۶	دیپلم ترجیحا هتلداری باگرایش پذیرایی	۲ سال	۲۷	آشنائی به مکالمه زبان انگلیسی ، آشنایی کافی با اصول پذیرایی ، و مهارتهای ICDL
۱۳-۵	سرآشپز	واحد خدمات پذیرایی	۱	—	۱	دیپلم	۷ سال	۳۵	مهارت در تهیه مواد اولیه غذایی و تسلط در طبخ و تزئین انواع غذاهای ایرانی و فرنگی ، سالاد و سس های گرم و سرد و آشنایی با موازین ایمنی و بهداشتی و و توانایی مدیریت و آموزش کارکنان آشپزخانه
۱۳-۶	آشپز	واحد خدمات پذیرایی	۵	—	۵	دیپلم	۴ سال	۳۰	مهارت در تهیه مواد اولیه غذایی ، انواع غذاهای سرد و سالاد ، پخت انواع غذاهای ایرانی و فرنگی ، توانایی جسمی ، و آشنایی با موازین ایمنی و بهداشتی
۱۳-۷	تخته کار و آماده سازی کبابها، گوشت، ماهی و سایر مواد پروتئینی جهت طبخ	واحد خدمات پذیرایی	۱	—	۱	دیپلم	۴ سال	۳۰	آشنایی با انواع گوشت و برحسب نوع مصرف ، مهارت در امور قصابی ؛ آماده سازی انواع گوشت، ماهی
۱۳-۸	کارگر ظرفشویی و خدمات آشپزخانه	واحد خدمات پذیرایی	۲	—	۲	دیپلم	-	۲۷	علاقه و آمادگی کار با دستگاههای ظرفشویی، مواد پاک کننده
جمع کل			۲۰	۲	۱۸				

زیرکد رشته شغلی	عنوان شغلی	واحد / قسمت	تعداد مورد نیاز	جنسیت		مدرک تحصیلی	تجربه کاری	حداکثر سن	سایر شرایط
				مرد	زن				
۱۴-۱	مدیر امور مالی	واحد امور مالی	۱	*	*	لیسانس یا بالاتر مدیریت مالی حسابداری یا رشته های مرتبط	۶ سال	۳۰	آشنایی کامل با اصول حسابداری ، قوانین ومقررات مالی و مالیاتی کشور آشنایی با قانون کار و تامین اجتماعی ، و آشنایی با مهارتهای ICDL ونرم افرار مالی
۱۴-۲	سرپرست حسابداری	واحد امور مالی	۱	*	*	لیسانس یا بالاتر ترجیحاً حسابداری یا رشته های مرتبط	۴ سال	۳۰	آشنایی کامل با اصول حسابداری ، قوانین ومقررات مالی و مالیاتی کشور آشنایی با قانون کار و تامین اجتماعی ، و آشنایی با مهارتهای ICDL ونرم افرار مالی
۱۴-۳	حسابدار ارشد	واحد امور مالی	۱	*	*	لیسانس یا بالاتر ترجیحاً حسابداری یا رشته های مرتبط	۳سال	۳۰	آشنایی کامل با اصول حسابداری ، قوانین ومقررات مالی و مالیاتی کشور آشنایی با قانون کار و تامین اجتماعی ، و آشنایی با مهارتهای ICDL ونرم افرار مالی
۱۴-۴	حسابدار	واحد امور مالی	۲	۱	۱	لیسانس حسابداری یا رشته های مرتبط	۲ سال	۲۸	آشنایی با اصول حسابداری ، مقررات و قوانین مالی ، و آشنایی با مهارتهای ICDL و نرم افزار مالی
۱۴-۵	متصدی دریافت کالا (کنترلر ورود و خروج کالاومواد مصرفی هتل)	واحد امور مالی	۱	۱	—	فوق دیپلم یا بالاتر ترجیحاً حسابداری یا رشته های مرتبط	۳ سال	۲۷	آشنایی با امور حسابداری ، توانایی کاربری کامپیوتر و آشنایی با مهارتهای ICDL
۱۴-۶	انباردار	واحد امور مالی	۱	۱	—	فوق دیپلم یا بالاتر ترجیحاً حسابداری یا رشته های مرتبط	۳ سال	۲۸	آشنایی با امور دفتری ، اداری و مهارت های ICDL
۱۴-۷	کمک انباردار	واحد امور مالی	۱	۱	—	دیپلم یا بالاتر	۱ سال	۲۶	توانائی ارائه خدمات انبارداری و آشنایی با مهارتهای ICDL
۱۴-۸	صندوقدار رستورانها	واحد امور مالی	۴	*	*	فوق دیپلم یا بالاتر ترجیحاً هتلداری یا رشته های مرتبط	۲ سال	۲۵	آشنایی با کاربری کامپیوتر و مهارتهای ICDL
	جمع کل		۱۲	۴	۱				

زیرکد رشته شغلی	عنوان شغلی	واحد / قسمت	تعداد مورد نیاز	جنسیت		مدرک تحصیلی	تجربه کاری	حداکثر سن	سایر شرایط
				مرد	زن				
۱۵-۱	رئیس امور اداری و کارگزینی	واحد امور اداری	۱	۱	-	لیسانس یا بالاتر مدیریت اداری، مدیریت تمام گرایشها و پارشته های مرتبط	۵ سال	۳۰	آشنایی با قوانین کار و تامین اجتماعی، طرح طبقه بندی مشاغل، توانایی تجزیه و تحلیل اموراداری و آگاهی به مدیریت منابع انسانی، تهیه گزارشات و مکاتبات، برنامه ریزیهای پرسنلی و استخدامی، و آموزشی و آشنا با مهارتهای ICDL
۱۵-۲	ماشین نویس و کارمند اداری	واحد امور اداری	۱	-	۱	فوقدیپلم یا بالاتر	۲ سال	۲۶	تسلط به امور تایپ exL.word و آشنا به مهارتهای ICDL و آشنا به امور بایگانی
	جمع کل		۲	۱	۱				

زیرکد رشته شغلی	عنوان شغلی	واحد / قسمت	تعداد مورد نیاز	جنسیت		مدرک تحصیلی	تجربه کاری	حداکثر سن	سایر شرایط
				مرد	زن				
۱۶-۱	مدیر داخلی (مدیرشب)	واحد مدیریت	۱	۱	-	لیسانس یا بالاتر هتلداری یا زبان انگلیسی یا رشته های مرتبط	۳ سال	۳۰	توانایی کافی به مکالمه زبان انگلیسی، آشنایی کافی به امور هتلداری
۱۶-۲	مسئول دفتر مدیریت	واحد مدیریت	۱	۱	-	فوق دیپلم یا بالاتر هتلداری / کامپیوتر	۲	۲۸	آشنایی با امور دفتری و اداری و مهارتهای ICDL
	جمع کل		۲	۲					

عنوان رشته شغلی: فنی ومهندسی کدرشته ۱۷:

زیرکد رشته شغلی	عنوان شغلی	واحد / قسمت	تعداد مورد نیاز	جنسیت		مدرک تحصیلی	تجربه	حداکثر سن	سایر شرایط
				مرد	زن				
۱۷-۱	سرپرست فنی وتاسیسات		۱	۱	—	ترجیا لیسانس یا بالاتر مهندسی مکانیک / تاسیسات / برق یا رشته های مرتبط	۵ سال	۳۰	شناخت کامل تاسیسات وتجهیزات مربوطه ونحوه کار آنها، شناخت قطعات فنی، تسلط بر بهره برداری ونگهداری تاسیسات وتجهیزات هتل و مهارتهای ICDL
	جمع کل		۱	۱	۰				

عنوان رشته شغلی: تدارکات کدرشته ۱۸:

زیرکد رشته شغلی	عنوان شغلی	واحد / قسمت	تعداد مورد نیاز	جنسیت		مدرک تحصیلی	تجربه	حداکثر سن	سایر شرایط
				مرد	زن				
۱۸-۱	مامور خرید	واحد تدارکات	۱	۱	—	دیپلم یا بالاتر	۴ سال	۳۰	آشنایی با مراکز خرید، بازارها، قیمت و کیفیت اجناس ، ودارابودن گواهینامه رانندگی
	جمع کل		۱	۱	۰				

۱- افرادیکه تجربه و سایر شرایط ذکر شده را به ویژه توانایی مکالمه به زبان انگلیسی و دارندگان مدارک مرتبط با هتلداری داشته باشند در صورت قبولی در آزمون در اولویت خواهند بود.

۲- چنانچه در محل جنسیت مرد و زن علامت ستاره باشد منظور زن و مرد می توانند آن رشته شغلی را انتخاب کنند.